

## Henkilörekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

### Rekisterinpitäjä

Finnish Association of Barbershop Singers FABS r.y.

Yhdistyksellä ei ole kiinteätä toimipaikkaa.

Hallituksen yhteystiedot [www.fabs.fi/yhteystiedot](http://www.fabs.fi/yhteystiedot).

### Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Yhdistyksen jäsen sihteeri. Yhteystiedot, ks. yllä.

### Rekisterin nimi

Finnish Association of Barbershop Singers r.y:n jäsenrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Jäsenasioiden hoitaminen. Jäsentietojen ja jäsenmaksutietojen käsittely ja seuranta sekä jäsenistöä koskevien tilastotietojen kerääminen. Yhdistyksen toiminta, kuten jäsentiedotteiden lähettäminen, yhteydenpito jäseniin ja kokouskutsujen tiedoksi antaminen jäsenille edellyttävät jäsentietojen käsittelyä, joten kyseisen rekisterin muodostaminen on tarpeellista ja asianmukaista.

Jäsentietoja voidaan yhdistää myös yhdistyksen tilinpitoon liittyvän informaation kanssa jäsenmaksujen keräämiseksi ja hallinnoimiseksi.

### Rekisterin tietosisältö

Jäsenten itsensä antamat tiedot kerätään tietokantaan, joka on sijoitettu yhdistyksen verkkosivustoa ylläpitävän yrityksen palvelimelle. Jäsenet vastaavat itseään koskevien tietojen muutoksista ja siten myös niiden oikeellisuudesta.

- Jäsenen nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kieli
- Sukupuoli
- Jäsenryhmä (kuoro, kvartetti, muu ryhmä tai ryhmiin kuulumaton henkilö)

### Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöiden itsensä antamat tiedot. Jäseneksi liittyminen on mahdollista tehdä myös sähköisesti yhdistyksen verkkosivujen kautta.

### Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yksittäisen jäsenen yksilöiviä tietoja ei luovuteta. Jäsenrekisteristä koottuja tilastotietoja voidaan luovuttaa yhdistyksen maailmanlaajuiselle kattojärjestölle ja sisarjärjestöille esimerkiksi toiminta-avustuksien anomiseksi tai harrastajien kokonaismäärien toteamiseksi.

### Rekisterin suojauksen periaatteet

#### A) Manuaalinen aineisto

Kaikki jäsentieto pyritään säilyttämään sähköisessä muodossa.

#### B) ATK:lle tallennetut tiedot

Ohjelma on suojattu salasanasuojauksella ja käyttöoikeuden omaavilla on oma henkilökohtainen salasana. Erikseen

määrätyillä hallituksen jäsenillä on ylläpitosalasana (administrator password), joka tarvitaan rekisterin asianmukaiseen hallintaan.

Yhdistykseen kuuluvilla ryhmillä on kirjallisesti sitä pyydetessä oikeus saada omaa ryhmäänsä koskevia tietoja. Tietojen luovutuksesta vastaa hallitus ja käytännössä toteuttaa jäsen sihteeri.

#### **Rekisteröinnin tarkastusoikeus**

Yhdistyksen jäsenellä on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tietopyyntö esitetään henkilökohtaisesti hallituksen jäsenelle.

#### **Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää käsittelyn kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oma-aloitteisesti tai henkilön pyynnöstä. Oikaisupyyntö on tehtävä kirjallisesti tai henkilökohtaisella yhteydenotolla.

#### **Kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muuta kuin jäsenyyttä ja jäsenmaksua varten.

Kielto tulee osoittaa rekisterin ylläpidosta vastaavalle hallituksen jäsenelle.